

него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.14, ал.1 т.1, 4,10, 11, 12 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предевят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоричи на закона или устава.

/6/ Искът се предевява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по – късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл .16./1/** Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

#### **/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. Свиква Общото събрание.

2. Осигурява изпълнението на неговите решения.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет, щат и годишната програма за културна дейност.

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той е по право член на Настоятелството и негов секретар.

6. Приема нови членове на читалището.

7. Предлага годишния членски внос.

8. Провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

9. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл .17.** Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява Читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Ръководи текущата дейност на Читалището.

5. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.



7. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.

8. В негово отсъствие го заместват и секретаря.

9. По решение на Настоятелството, секретарят може да изпълнява функциите на председателя.

**Чл .17.а./1/** Секретарят на читалището

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал

4. Представява читалището заедно и по отделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл .18./1/** ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл .19.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството , Проверителната комисия и за Секретари лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Имущество и финансиране**

**Чл .20.** Имуществото на НЧ "Светлина 1928" се състои от сграда и обзавеждане предоставени му от държавата и общината във владение и стопанисване, във основа разпоредбите на закона за Народните читалища, така също от дълготрайни материали подарени на читалището, активи малощенни и малотрайни материали или придобити с негови собствени средства.

**Чл .21.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно-просветна дейност.

3. Субсидии от държавния и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.



5. Дарения и завещания.

6. Други приходи.

7. Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.

8. Читалищното настоятелство награждава парично и материално прявили се читалищни служители и изявени членове, допринесли за обогатяване дейността на Читалището.

**Чл .22./1/** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

*/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени със по – доброкачествени само по решение на настоятелството*

**Чл .23.** Недвижимо и движимо имущество собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл .24./1/** Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, които се приема от Общото събрание.

*/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Общината на специализирания орган по културата.*

**Чл .25.** Читалището участва със свои упълномощен представител в комисията за разпределяне на държавната и общинска субсидия.

**Чл .26./1/** Председателят на НЧ "Светлина 1928" ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

*/2/ Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитието на читалищната дейност в Общината.*

*/3/ Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечен договор, сключен с кмета на общината*

*/4/ Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за извършената читалищна дейност в изпълнение на програмата, и за изразходените от бюджета средства през предходната година.*

## **V. ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.27./1/** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.

3. Е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период две години. В този случай министъра на културата изпраща сигнал до прокоратурата за констатирана липса на дейност на читалището.

4. Не е учредено по законов ред.

5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяване на читалището по решение на Окръжния съд, може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл. 28.** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределяне на имуществото на читалището.

## VI. ГЛАВА ШЕСТА

### Административнонаказателни разпоредби

**Чл. 29.** Председателят или Секретарят на читалището, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал 4 от Закона на народното читалище се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. И с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл. 30.** Председателят на читалището, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок, по чл. 10, ал 3 се наказват с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл. 31.** Председателят на читалището, който не представи доклад за изпълнение на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства в срок по чл. 26а, ал 4 се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

## VII. ГЛАВА СЕДМА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището се нарича "Светлина 1928" има кръгъл печат с надпис: "Народно читалище "Светлина 1928" с. Сава, обл. Варна в окръжност в средата има разтворена книга.

2. Празници на Читалището са:

24 май – Ден на Славянската писменост и българска култура;

1 ноември – Ден на Народните будители

3. Читалището се освобождава от всички държавни и местни данъци, такси и мита върху основната му дейност, имущество свързани с тях. Настоящият Устав е изменен, допълнен и приет НА ОТЧЕТНО – ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ състояло се на 10.04.2010г., съобразен със закона за народните читалища /ОБН.-ДВ, БР. 42 от 2009г./ и утвърден от учредителите дали своя подпис.



Следва:

Списък на присъстващите членове на събранието гласували и приели Устава, който представлява неразделна част от него.

**НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

2.

3.

